

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

na terenie Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego oraz obiektów administrowanych

1. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenach i obiektach administrowanych przez Jastrzębski Zakład Komunalny jest zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom na terenach obiektów oraz wokół nich, zapewnienie porządku publicznego i ochrona mienia, a także ochrona przeciwpożarowa.
2. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku oraz miejsca i czasu pobytu.
3. **Administratorem danych osobowych jest Jastrzębski Zakład Komunalny z siedzibą: 44-330 Jastrzębie-Zdrój ul. Dworcowa 17D** – zwany dalej „administratorem”.
4. Kontakt tel. 32 4751 495, adres e-mail: sekretariat@jzk.jastrzebie.pl.
5. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się bezpośrednio poprzez adres e-mail: iodpusz@wp.pl
6. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych zawarta jest w art.9a Ustawy o samorządzie gminnym, w związku z art.6 ust.1 lit. c Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych 2016/679.
7. Monitoring wizyjny został zastosowany w następujących obiektach administrowanych przez Jastrzębski Zakład Komunalny:
 - 1) **Siedziba Administratora** - plac na zewnątrz oraz wejścia do budynków przy ul. Dworcowej 17D w Jastrzębiu-Zdroju,
 - 2) **GPZON** - wejście do hali przy ul. Dworcowej 17D w Jastrzębiu-Zdroju,
 - 3) **Schronisko dla bezdomnych zwierząt** - teren wokół obiektów przy ul. Norwida 50 w Jastrzębiu-Zdroju,
 - 4) **Żelazny Szlak Rowerowy**- miejsca odpoczynkowe na jastrzębskim odcinku szlaku oraz kamera mobilna.
 - 5) **Parking** - plac na zewnątrz oraz wejścia do budynków przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju.
 - 6) **Targowisko Miejskie** – teren przyległy do ogrodzenia targowiska przy ul. Arki Bożka w Jastrzębiu-Zdroju.
8. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony przed niepowołanym dostępem poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
9. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
10. Administrator oznaczył strefy monitorowane za pomocą odpowiednich znaków oraz poprzez wywieszenie informacji o danych administratora i dostępności niniejszego Regulaminu.
11. Zbiór nagrań obrazu administrator przetwarza wyłącznie do celów określonych w pkt.1 niniejszego Regulaminu i przechowuje do czasu nadpisania, jednak przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po upływie tego okresu, uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu lub zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Dane osobowe utrwalone przez system monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania oraz innym uprawnionym podmiotom, jeśli jest to niezbędne do realizacji określonego celu np. wykrycia przestępstwa lub wykroczenia, ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa osób lub przeciwdziałania zagrożeniom dla życia, zdrowia lub mienia.
13. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może sama zwrócić się z pisemnym wnioskiem do administratora danych o dokonanie tego zabezpieczenia, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia wraz z uzasadnieniem wniosku.
14. Osoba, której wizerunek został utrwalony, ma prawo do żądania od administratora dostępu do treści danych osobowych w zakresie dotyczącym jej wizerunku oraz prawo do sprostowania, jak również posiada prawo wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Osoba, której wizerunek został utrwalony, w celu uzyskania dostępu do nagrań z monitoringu wizyjnego w zakresie dotyczącym jej wizerunku, powinna złożyć pisemny wniosek. Administrator uwzględni wniosek pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności innych osób. Jeżeli na

nagranie został uwidoczniony również wizerunek innych osób, to nagranie będzie mogło zostać udostępnione wyłącznie, jeżeli możliwe będzie zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie tych osób lub po uprzednim uzyskaniu ich zgody.

16. W przypadku problemów z weryfikacją tożsamości osoby wnioskującej o dostęp do nagrań z monitoringu wizyjnego, administrator może żądać od tej osoby dodatkowych informacji, w celu potwierdzenia, że wnioskodawca jest osobą, której wizerunek znajduje się na nagraniu z monitoringu wizyjnego. W razie braku możliwości jednoznacznego potwierdzenia tożsamości osoby wnioskującej, administrator ma prawo odmówić przekazania kopii nagrania. W takim przypadku nagranie zostaje zabezpieczone przez administratora na okres do 3 miesięcy, a wnioskodawcy przekazana będzie przez administratora informacja o konieczności zgłoszenia sprawy przez wnioskodawcę odpowiednim organom (np. policja, sąd) na rzecz których zabezpieczone nagranie może zostać przekazane przez administratora oraz o konieczności niezwłocznego poinformowania administratora przez wnioskodawcę na piśmie o tym zgłoszeniu wraz z podaniem daty dokonania tego zgłoszenia oraz organu, do którego sprawa została zgłoszona.
17. Niniejszy Regulamin dostępny jest do wglądu na tablicy informacyjnej w siedzibie administratora oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://www.jzk.jastrzebie.pl/rodo/>